



**מדינת ישראל
משרד האוצר
באמצעות אגף החשב הכללי**

הזמנה להציע הצעות

**מכרז לקבלת שירותים לטיפול בחובות חייבים
למשרדי ממשלה**

מכרז מספר 70091/2013

תשע"ג

2013



תוכן העניינים

<u>עמוד</u>	<u>שם הפרק</u>
3	פרק א' - כללי
8	פרק ב' - תנאים מוקדמים להגשת הצעות למכרז (תנאי סף)
12	פרק ג' - תיאור ההתקשרות
19	פרק ד' - הגשת הצעות במכרז
25	פרק ה' - בחירת הזוכה והודעה על הזכייה
32	פרק ו' – זכויות וסמכויות המזמין



פרק א - כללי

1. רקע

1.1. אגף החשב הכללי במשרד האוצר (להלן: "המזמין") מתכבד בזאת להזמין מציעים להציע הצעות למכרז לקבלת שירותים לטיפול בחובות חייבים למשרדי ממשלה, וזאת בהמשך להחלטת ממשלה מספר 545 מיום 14.7.2013 (להלן: "החלטת הממשלה") אשר קבעה כי יש להקים מערך גבייה ממשלתי אשר יפעל לאפיון, טיוב וגביית החובות השונים למשרדי הממשלה, ובהמשך להנחיית היועץ המשפטי לממשלה (המפורטת להלן), הכל כמפורט בהזמנה זו ובהסכם ההתקשרות המצ"ב **כנספח א'**.

1.2. הצורך במכרז זה קיבל משנה תוקף בדו"ח מבקר המדינה (דו"ח ביקורת שנתי מס' 62 לשנת 2011 ולחשבונות שנת הכספים 2010) אשר בדק את סעיפי יתרות החייבים במשרדי הממשלה, ומצא כי ישנם ליקויים רבים במערכות הרישום והגבייה של חייבים למדינה, וכי קיימים חובות בסכומים של עשרות מיליארדי שקלים שלא נגבו. בדוח מבקר המדינה אף צוין כי:

"פעולות אלה לא זו בלבד שיאפשרו לממשלה לגבות מיליארדי שקלים הנחוצים לה לצורך מתן פתרונות לבעיות כלכליות וחברתיות העולות על סדר יומה, אלא שהן גם יתרמו למינהל התקין ולכיבוד החוק."

1.3. בהמשך לכך, ניתנה הנחיית היועץ המשפטי לממשלה מספר 7.1002 מפברואר 2012, לפעול במהירות האפשרית, לטיוב נתונים וגבייה יעילה ואפקטיבית של החובות, ולהתמודדות עם בעיות של שיהוי או התיישנות.

1.4. לשם כך, מזמין אגף החשב הכללי במשרד האוצר, חברות ו/או גופי ייעוץ בעלי ניסיון מוכח בניהול פרויקטים לרבות פיקוח ובקרה המשלבים יכולת מיפוי, עיבוד וניתוח תהליכים, ידע בארגון ושיטות לצורך טיפול בחובות חייבים למשרדי הממשלה, להציע הצעות למתן שירותים כמפורט להלן אשר יתבצעו במספר שלבים, הכל כמפורט בהזמנה זו (לרבות בפרק ג') ובהסכם ההתקשרות המצ"ב **כנספח א'** (להלן: "השירותים"):

1.5. שלב מקדים:

ביצוע מיפוי מקדים של חובות המשרד הממשלתי אליו הופנה הזוכה על ידי המזמין. בסיום שלב המיפוי המקדים, יגיש הזוכה הצעה הכוללת את היקף השעות הנדרש לדעת הזוכה לצורך ביצוע שלב א' המפורט להלן.

1.6. שלב א':

1.6.1. מיפוי, אפיון, גיול וניתוח נתוני חובות חייבים למשרד הממשלתי אליו יופנה הזוכה לפי שיקול דעת המזמין, והליכי הטיפול בחובות. הכנת דו"ח עובדתי המתאר את המצב הקיים בהתאם לאמור בנספח א' להסכם ההתקשרות (המהווה נספח א')



להזמנה זו). הדו"ח העובדתי יוכן עבור המשרד הממשלתי ויוגש למנכ"ל המשרד הממשלתי ולמזמין - ולאישורם.

1.6.2. הכנת דו"ח סופי (המהווה סיום של שלב א'), המכיל המלצות בכל הנוגע לתהליכים הקשורים לגביית החובות, החל משלב יצירת החוב ועד לגבייתו בפועל, לרבות המלצות לביצוע עבודות ו/או פרויקטים במשרד הממשלתי בקשר עם כל האמור. הדו"ח הסופי יוכן עבור המשרד הממשלתי, ויוגש למנכ"ל המשרד הממשלתי ולמזמין - ולאישורם.

1.7. שלב ב':

1.7.1. ליווי הליך יישום ההמלצות לרבות טיוב הנתונים והכנת חובות המשרד הממשלתי לגבייה או למחיקה, בהתאם להחלטת והנחיית מנכ"ל המשרד הממשלתי, המזמין ובהתאם לכל דין.

1.7.2. לצורך מימוש ההמלצות ישתף פעולה הזוכה עם: משרד רואי חשבון, משרד עורכי דין, וחברת IT (להלן: "הגורמים המקצועיים"), הכל כמפורט בנספח א' – הסכם ההתקשרות.

1.8. ועדת המכרזים מעוניינת לבחור עד ארבעה זוכים (להלן: "הזוכים" או "מציע זוכה") אשר בהתאם להחלטת המזמין, יופנו לביצוע השירותים במשרדי הממשלה השונים.

1.9. יובהר כי תיאור המכרז כלעיל נמסר כחלק מרקע כללי תמציתי ואינו גורע מהוראות המכרז כלהלן ובכלל זה אין בו לצמצם בדרך כלשהי את סמכויות ועדת המכרזים או להוות בסיס להגבלה כלשהי של שיקול דעת ועדת המכרזים ו/או המזמין.

2. הגדרות

למונחים המפורטים להלן בסעיף זה תינתן המשמעות המפורטת לצידם אלא אם מהקשר הדברים עולה מפורשות שהגדרה זו אינה רלבנטית ובמקרה כאמור הפרשנות שתינתן על ידי המזמין למונח תהיה המחייבת:

2.1. "ההסכם" או "הסכם ההתקשרות" – נספח א' להזמנה זו להציע הצעות;

2.2. "ועדת המכרזים" או "הוועדה" – ועדת מכרזים, ו/או ועדת משנה מטעמה, אשר סמכויותיה תהיינה, בין היתר, בהתאם להוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ותקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, ושתהיה אחראית בין היתר לגיבוש מסמכי המכרז ואישורם, בחירת הזוכים ופיקוח על השירותים הנדרשים במכרז זה אשר יכולה לשמש בהרכבה הקיים או בכל הרכב אחר כוועדת היגוי;

2.3. "חוק עסקאות גופים ציבוריים" – חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;

2.4. "חובות" – חובות חייבים למשרדי הממשלה (למעט חובות בין משרדי ממשלה);



- 2.5. "המכרז" או "מסמכי ההזמנה" או "מסמכי המכרז" או "ההזמנה להציע הצעות"- פנייה זו לקבלת הצעות למתן שירותים, על כל נספחיה וכן כל מסמך נוסף שיוצא ו/או יפורסם לאחר פרסום המכרז ו/או בקשר אליו על ידי המזמין ;
- 2.6. "משרדי ממשלה" – משרדי הממשלה, יחידות הסמך ויחידות המשנה שלהם, המוסד לביטוח לאומי וגופים נוספים בהתאם לקביעת המזמין.

3. רשימה מרוכזת של מועדים עיקריים למכרז:

הערות	שעה	תאריך	פעילות
	-	7.11.2013	פרסום המכרז
	16:00	28.11.2013	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
	16:00	19.12.2013	מועד אחרון להגשת הצעות

מובהר כי רשימת המועדים לעיל מוצגת לנוחות המתמודדים והיא כפופה בין היתר לסעיף 35 להלן.

3.1. כנס מציעים

3.1.1. המזמין יהיה רשאי לקיים כנס מציעים (או כנסים לרבות מפגשים מכל סוג, להלן: "כנס / כנס מציעים"), בכל מועד לפני המועד האחרון להגשת הצעות, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

3.1.2. ככל שיחליט המזמין לקיים כנס מציעים, יודיע המזמין על קיומו של כנס המציעים בהודעה באתר המכרז (להלן: "אתר המכרז") <http://mof.gov.il/gviya.htm>.

3.1.3. ההשתתפות בכנס המציעים היא חובה. מציע אשר מסיבה כלשהי לא השתתף נציג מטעמו בכנס – יהיה המזמין רשאי לקבוע כי המציע פסול מלגשת למכרז וכי אין הוא רשאי להגיש הצעה במכרז.

3.1.4. יובהר כי המזמין יהיה רשאי לקבל כל החלטה בעניין או השתתפות מציע בכנס בהתאם לשיקול דעתו, ובין השאר לקבוע כי קבלת פרוטוקול כנס המציעים מהווה תחליף נאות להשתתפות בו או כי כנס המציעים התברר כחסר חשיבות מיוחדת ועל כן אין חובה להשתתף, הכול בהתאם לנסיבות ולשיקול דעת המזמין.

3.1.5. במהלך כנס המציעים, רשאי המזמין להשיב לשאלות שיועלו על ידי מציעים וכן למסור מידע לפי שיקול דעתו, בהתאם למתכונת שהמזמין ימצא לנכון, אולם בכל מקרה, לא יהיה תוקף להבהרות, מידע והסברים שימסרו בעל פה במהלך כנס



המציעים כאמור, או בכל הזדמנות אחרת, ולא יהיה בהם כדי לשנות את האמור במסמכי המכרז או להוסיף עליהם או כדי לחייב את המזמין בכל צורה שהיא, אלא אם באו לידי ביטוי בהודעה רשמית בכתב כאמור בסעיף 3.1.10. מצגות שיוצגו בכנס המציעים או ימסרו לאחר הכנס למציעים לא יחשבו לחלק ממסמכי המכרז והפרטים שיכללו בהם לא יהוו מצג מצד המזמין, אלא אם נקבע אחרת במפורש ובכתב על ידי המזמין.

3.1.6. תשלום דמי השתתפות

על המציע להפקיד דמי השתתפות במכרז בסך 350 ₪ (להלן: "דמי השתתפות"), לחשבון על שם "משרד האוצר והחשב הכללי עמלות בנק הדואר" שמספרו 25636 בסניף 001 בבנק 09. מובהר כי דמי ההשתתפות לא יוחזרו למציעים. על הקבלה המקורית אשר תהווה אסמכתא לביצוע התשלום, בצירוף חותמת הבנק על אישור התשלום, לכלול בכתב קריא את הפרטים הבאים: שם המציע, מספר ח.פ. של המציע והמילים "מכרז מספר 70091/2013".

3.1.7. נוהל העברת שאלות והבהרות למזמין:

כל מציע המבקש הבהרות או מענה לשאלות בקשר למכרז ולתנאיו, יהיה רשאי להעלותן ולהפנותן בכתב, אל מרכז ועדת המכרזים של המכרז מר דוד הנהרט באמצעות דואר אלקטרוני כדלקמן davidha@mof.gov.il. ככל שלא קיבל אישור בדואר אלקטרוני חוזר על קבלת הודעתו, על המציע חלה החובה לבדוק טלפונית כי הדואר האלקטרוני ששלח התקבל בידי מרכז ועדת המכרזים, בטלפון שמספרו 02-5317560. ועדת המכרזים תהיה רשאית לדרוש ממציעים לאשר בכל דרך שתמצא הוועדה לנכון לרבות באמצעות פקסימיליה או דואר אלקטרוני, קבלת הודעות מטעם הוועדה.

יש לרשום בכותרת הפנייה:

"מכרז מס' 70091/2013 לקבלת שירותים לטיפול בחובות חייבים למשרדי ממשלה".

פורמט ההגשה לשאלות, הבהרות ובירורים יהיה כדלקמן:

מס"ד	סעיף/מראה מקום אחר	שאלה/הערה
1.	(הפניה למקום המדויק במסמכי המכרז ונספחיו אליו מתייחסת השאלה)	
...		



3.1.8. כל הפניות תהינה בכתב ויישלחו בקובץ WORD פתוח בפורמט לעיל, ולצדו קובץ PDF זהה, חתום ונעול מפני עריכה או שינויים.

3.1.9. על הפניות להגיע למזמין עד למועדים שנקבעו כלעיל או בכל מועד נדחה אחר שקבע המזמין. פניות שתגענה לאחר מועד שקבע המזמין לא תענינה, אלא אם ראה המזמין לפי שיקול דעתו כי הן העלו נושא שמצדיק התייחסות. למזמין שיקול הדעת להחליט ביחס לכל שאלה כאמור האם להשיב עליה אם לאו והוא רשאי להשיב על שאלה מסויימת ולהימנע מלהשיב לשאלה אחרת.

3.1.10. תשובות והבהרות יינתנו בכתב בלבד ויפורסמו באתר המכרז, ויהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. רק תשובות והבהרות בכתב תחייבנה את המזמין. יובהר כי המזמין אינו מחויב לנוסח השאלה, ובכלל זה רשאי המזמין בעת ניסוח תשובות ההבהרה שתפורסמנה למתמודדים באתר המכרז לקצר נוסח של שאלה, לנסח מחדש, להשמיט חלקים ממנה, ועוד. בכל מקרה לא יהיה לנוסח השאלה משמעות פרשנית כלשהי אלא אם עולה כוונה מפורשת מהתשובה להקנות משמעות כזו. המזמין איננו מתחייב כי כל שאלה תענה, ולא יהיה מחויב לנמק את תשובותיו.

3.1.11. המזמין רשאי בכל עת עד למועד האחרון להגשת ההצעות, לשנות כל תנאי מתנאי המכרז, בין אם ביוזמתו ובין אם בתשובה לשאלות או בקשות מציעים שתוגשנה בהתאם לאמור לעיל.

3.1.12. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של המזמין או מי מטעמו אלא אם ניתנה בהודעה בכתב כאמור בסעיף 3.1.10 לעיל. כל התשובות, ההבהרות וההודעות שיינתן המזמין בכתב כאמור בסעיף זה לעיל מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, והמציע מסכים לכך.

4. פירוט המסמכים הכלולים במסמכי מכרז:

מסמכי המכרז כוללים את המסמכים הבאים:

4.1. **הזמנה להציע הצעות** – מסמך זה, בו מפורטים השירותים אשר יידרשו מאת הזוכים במכרז, התנאים - לרבות התנאים המוקדמים ותנאי הסף להשתתפות במכרז, אופן הגשת ההצעות למכרז ואופן בחירת הזוכים.

4.2. **הודעות הבהרה מהמזמין.**

4.3. **הנספחים להזמנה להציע הצעות, לרבות נספח א' -** נוסח ההסכם אשר ייחתם עם הזוכים לאחר בחירתם על ידי ועדת המכרזים, כולל נספחיו.



פרק ב' - תנאים מוקדמים להגשת הצעות למכרז (תנאי סף)

על המציע לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים בסעיף זה, כתנאי מוקדם להשתתפותו במכרז.

להלן רשימת תנאי הסף המנהליים והמקצועיים הנדרשים מהמציע:

5. תנאי סף מנהליים:

5.1. המציע הנו תאגיד הרשום כדין במדינת ישראל במרשם הרשמי הרלוונטי, המקיים בעצמו

את כל תנאי הסף כאמור בפרק ב' זה, בכפוף לאמור להלן:

5.1.1. למציע אישור פקיד מורשה, יועץ מס או רואה חשבון, כי המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף התשל"ו - 1975 (להלן: "חוק מס ערך מוסף"), וכן נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

5.1.2. המציע הגיש תצהיר לפי סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, בנוסח המצורף

כנספח ב'.

5.1.3. המציע צירף להצעתו העתק של תעודת רישום התאגיד בישראל במרשם הרלבנטי לפי הוראות הדין, תקפה על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין. יודגש, כי על ההצעה להיות מוגשת על ידי אישיות משפטית אחת בלבד וכל האישורים הנדרשים על פי מכרז זה יהיו על שמה של אותה אישיות משפטית.

5.1.4. למציע אין חובות אגרה שנתיות לרשות התאגידים, וככל שמדובר בחברה – בתדפיס/נסח שהתקבל מהחברה לא מצוין שהיא מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

5.1.5. אישור מעורך דין, בנוסח המחייב המופיע **כנספח ג'** המאשר את כל הפרטים, הדרישות והמידע אודות המציע, לרבות זכויות מורשי החתימה מטעמו וסמכותם לחייב את המציע בחתימתם על פי מכרז זה, תאריך ההתאגדות, סוג התאגיד ומספר מזהה כנדרש **בנספח ג'** האמור.

5.1.6. המציע הגיש ערבות הצעה כנדרש בסעיף 19.2 להלן.

6. תנאי סף מקצועיים:

6.1. למציע ניסיון במשך לפחות 7 (שבע) שנים [במהלך ה-10 (עשר) השנים: 1.6.2003-

1.6.2013], בפרויקטים כלהלן:

6.1.1. ניסיון ב-5 פרויקטים חוצי ארגון הכוללים היכרות מעמיקה עם המבנה הארגוני ותהליכי העבודה של הארגון בו בוצע כל פרויקט.

6.1.2. ניסיון ב-5 פרויקטים המשלבים ידע בארגון ושיטות.



- 6.1.3. ניסיון ב-5 פרויקטים המשלבים שיפור שיטות ותהליכי עבודה.
- 6.1.4. ניסיון ב-5 פרויקטים המשלבים ניתוח נתונים כמותיים.
- 6.1.5. ניסיון ב-5 פרויקטים שבהם נדרשה הכנת דו"ח פערים וכתיבת המלצות.
- 6.1.6. ניסיון ב-5 פרויקטים בהם התבצע ליווי יישום והטמעת ההמלצות.
- 6.2. ניתן להציג פרויקט בו התקיים יותר מסעיף אחד מבין סעיפי המשנה 6.1.1 עד 6.1.6 ובלבד שהוצגו לפחות 15 פרויקטים שונים, והמציע הראה כי כל אחד מסעיפי המשנה האמורים מתקיים במלואו (קרי: הניסיון הנדרש בחמישה פרויקטים בכל סעיף משנה כלעיל מתקיים בפרויקטים שהוצגו).
- 6.3. מובהר כי לצורך בחינת תנאי הסף וניקוד האיכות כאמור בפרקים ב', ג' ו-ה' למכרז ייחשב "פרויקט" רק אם:
- 6.3.1. הפרויקט הסתיים עד למועד הגשת ההצעות וכלל (לכל הפחות) מעורבות מהותית של המציע / מנהל הפרויקט (בהתאם להקשר הנבחן) בתכנון הפרויקט ובהטמעתו. מובהר כי לעניין מכרז זה:
- 6.3.1.1. תכנון - יכול להיחשב כתכנון חלוקת עבודה או תכנון לוחות זמנים או תכנון עלויות או תכנון אפיון מוצר או תכנון שירות או תכנון סיכונים או תכנון אינטגרציה או תכנון מתודולוגיה וכדומה.
- 6.3.1.2. הטמעה - יכולה להיחשב כיישום של אחת ממטלות התכנון (לרבות יישום חלקי), או מעקב אחר ביצוע התכנון וכדומה.
- 6.3.2. מינימום שעות שהושקעו בכל פרויקט על ידי המציע יהיו 350 שעות, ממוצע השעות המינימאלי שהושקעו על ידי המציע בכל הפרויקטים שהציג, יעמוד על 700 שעות לפרויקט. למען הסר ספק, ייבחרו הפרויקטים בעלי מספר השעות הרב ביותר לצורך חישוב הממוצע, ככל שיוצגו יותר מהמינימום הנדרש כאמור בסעיף 6.2 לעיל.
- 6.3.3. לארגון לו ניתנו השירותים בפרויקט יש מינימום 50 עובדים מן המניין.
- 6.4. להוכחת הניסיון האמור, יצרף המציע את **נספח ד'** לאחר שפרטיו הושלמו על ידו ואת המסמכים הרלוונטיים הנדרשים להוכחת תנאי הסף.
- 6.5. המציע מעסיק במועד הגשת ההצעה מנהל פרויקט, אשר עומד באחת מהחלופות המפורטות בסעיף 6.5.1 או 6.5.2 להלן:
- 6.5.1. חלופה א':
- 6.5.1.1. בעל ניסיון כמנהל פרויקט במשך לפחות 7 (שבע) שנים [במהלך 10 (עשר) השנים 1.6.2003-1.6.2013] בלפחות 10 פרויקטים שונים מהסוגים המפורטים בסעיפים 6.1.1 עד 6.1.6 בהתאם למפורט להלן:



6.5.1.1.1. לפחות פרויקט אחד מכל סוג המפורטים בסעיפים 6.1.1 -

6.1.4.

6.5.1.1.2. לפחות שני פרויקטים מכל סוג המפורטים בסעיפים 6.1.5 -

6.1.6.

6.5.1.2. בעל תואר אקדמי ראשון בהנדסה או בעל תואר שני או שלישי, ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או בעל תואר אקדמי כאמור (דהיינו תואר ראשון בהנדסה או תואר שני או שלישי) ממוסד אקדמי מחוץ לארץ שקיבל הכרה מהמחלקה במשרד החינוך להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ (להלן: "מוסד אקדמי מוכר").

6.5.1.3. בעל ניסיון בניהול צוות של לפחות 7 עובדים מקצועיים במשך לפחות 7 (שבע) שנים [במהלך ה-10 (עשר) השנים: 1.6.2003-1.6.2013].

6.5.2. חלופה ב':

6.5.2.1. בעל ניסיון כמנהל פרויקט במשך לפחות 10 (עשר) שנים [במהלך 13 (שלוש עשרה) השנים: 1.6.2000-1.6.2013] בלפחות 10 פרויקטים שונים

מהסוגים המפורטים בסעיפים 6.1.1 עד 6.1.6 בהתאם למפורט להלן:

6.5.2.1.1. לפחות פרויקט אחד מכל סוג המפורטים בסעיפים 6.1.1 -

6.1.4.

6.5.2.1.2. לפחות שני פרויקטים מכל סוג המפורטים בסעיפים 6.1.5 -

6.1.6.

6.5.2.2. בעל תואר אקדמי ראשון, ממוסד אקדמי מוכר באחד מהתחומים הבאים: כלכלה, חשבונאות, משפטים, ניהול, הנדסת תעשייה וניהול או מנהל עסקים.

6.5.2.3. בעל ניסיון בניהול צוות של לפחות 7 עובדים מקצועיים במשך לפחות 7 (שבע) שנים [במהלך ה-10 (עשר) השנים: 1.6.2003-1.6.2013].

6.5.3. להוכחת הניסיון האמור, יצרף המציע את **נספח ה'** מטעם האדם המוצע כמנהל הפרויקט, לאחר שפרטיו הושלמו על ידו ואת המסמכים הרלוונטיים הנדרשים להוכחת תנאי הסף, לרבות הוכחת יחסי עובד מעביד בין המציע למנהל הפרוייקט.

6.6. התנאים המפורטים לעיל הנם תנאי סף ומציע שלא יעמוד בהם, הצעתו תהא פסולה ולא תידון כלל.

7. לעניין אופן בחינת תנאי הסף:



- 7.1.** המזמין שומר לעצמו הזכות (אך אינו מחויב לעשות כן), לתקן או לאפשר למציע להבהיר איזה מבין הנתונים או ההצהרות שבהצעתו ו/או במסמכים שצורפו לה וכן לתקן ו/או להשלים פגמים טכניים שנפלו בהצעה, ו/או לתקן ו/או להשלים פגמים אחרים שנפלו בהצעה ושתיקונם או השלמתם כאמור אינם פוגעים בעקרונות הליך זה.
- 7.2.** המזמין מבחין בין תנאי הסף המהותי, אשר המועד להתקיימותו הינו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, או קודם לכן אם נאמר כך בתנאי הסף ובהתאם לתנאיו, לבין דרכי הוכחתו של תנאי הסף. כך, יכול שהוכחת תנאי הסף תיעשה, בין השאר אם חלה טעות, לא הוגש תיעוד מספיק וכיוצא בזה – גם באמצעות הגשת מסמכים או מתן מידע בדרך אחרת לאחר מועד הגשת ההצעות להליך.
- 7.3.** המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציעים להוסיף ולצרף אסמכתאות ונתונים נוספים בקשר להוכחת עמידתם בתנאי הסף, לרבות אסמכתאות שנוצרו או הוכנו לאחר הגשת ההצעות למכרז, ולהוסיף ולדרוש אסמכתאות נוספות, ובלבד שיוכח כי תנאי הסף התקיים במועדו.
- 7.4.** המזמין יהיה רשאי לקבל כל החלטה בקשר עם פרשנות תנאי הסף לרבות פרשנות רחבה ו/או שאינה הסבירה או המסתברת ביותר, להסיר או לוותר על כל פרמאליות, ובלבד שהמשמעות שתיבחר עולה בקנה אחד עם לשון הדרישה ותכליתה. בכלל זה, בין השאר, יהיה המזמין רשאי לייחס תכונות של תאגיד או גוף אחד למשנהו גם אם לא הוכחה זהות מלאה ביניהם, להמיר דרישה בדרישה אחרת שוות ערך המקיימת את תכלית הדרישה המקורית.



פרק ג' – תיאור ההתקשרות

8. הזוכים ומערך השירותים הנדרשים

כל האמור בסעיף 8 זה נועד לנוחות המציעים בלבד, והוא כפוף לאמור בסעיפי המכרז האחרים והאמור בנספח א' - הסכם ההתקשרות. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מסמכויות המזמין ו/או לשנות את השירותים הנדרשים על ידו או היקפם או את האמצעים שבעזרתם יידרשו הזוכים לתת את השירותים.

8.1. השירותים הנדרשים:

8.1.1. **כשלב מקדים** לצורך ביצוע הפרויקט, יבצע הזוכה מיפוי מקדים של חובות המשרד הממשלתי אליו הופנה על ידי המזמין, ולצורך כך יוקצו לזוכה עד 100 שעות, הכל בהתאם להחלטת המזמין (להלן: "המיפוי המקדים"). בסיום המיפוי המקדים, יגיש הזוכה הצעה מנומקת להיקף השעות הנדרש לצורך ביצוע שלב א' במשרד הממשלתי אליו הופנה כמפורט בסעיף 8.1.2, והכל כמפורט בהסכם ההתקשרות המצ"ב **כנספח א'**.

מובהר כי המזמין רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לפני או לאחר הגשת הצעתו המנומקת של הזוכה ביחס למספר השעות לביצוע שלב א', לעשות שימוש באחת או יותר מהסמכויות הבאות:

8.1.1.1. להשתמש בהצעת זוכה א' בשלב המיפוי המקדים, להיקף השעות הנדרש לביצוע שלב א' במשרד ממשלתי מסוים, ולהעביר לביצועו של זוכה ב' את ביצוע שלב א', על פי הצעתו של זוכה א' בשלב המיפוי המקדים.

8.1.1.2. לבצע הליך תחרותי בין מספר זוכים, בנוגע להצעות הזוכים לצורך ביצוע שלב א' במשרד ממשלתי.

8.1.1.3. לנהל משא ומתן עם הזוכה להפחתת היקף השעות שהציע לצורך ביצוע שלב א' ולהתנות כל תנאי שימצא לנכון בקשר עם הפחתת היקף השעות שנדרש על ידי הזוכה.

8.1.1.4. לקבל כל החלטה אחרת בהקשר הנדון לפי שיקול דעתו. אין באמור ברישא של הסעיף לגרוע מזכותו של המזמין להציע למספר זוכים לבצע את המיפוי המקדים באותו משרד ממשלתי, ולבחור באחד הזוכים בלבד או במספר זוכים לביצוע שלב א' באותו משרד ממשלתי.

8.1.2. לצורך ביצוע שלב א' במכרז זה, יידרש הזוכה לספק את השירותים המפורטים להלן והכל כמפורט בהסכם ההתקשרות המצ"ב **כנספח א'** למכרז זה:

8.1.2.1. מיפוי, אפיון, גיול וניתוח נתוני חובות חייבים והליכי הטיפול בחובות למשרד הממשלתי אליו יופנה הזוכה לפי שיקול דעת המזמין.



8.1.2.2. הכנת דו"ח עובדתי בהתאם לאמור בנספח א' להסכם ההתקשרות, בנוגע למצב הקיים במשרד הממשלתי. הדו"ח העובדתי יוכן עבור המשרד הממשלתי ויוגש למנכ"ל המשרד הממשלתי ולמזמין - ולאישורם. רק לאחר אישורו של הדו"ח העובדתי ע"י המזמין ומנכ"ל המשרד הממשלתי ייחשב הספק כמי שהשלים שלב זה.

8.1.2.3. הכנת דו"ח סופי המהווה סיום שלב א' למכרז, המכיל המלצות בכל הנוגע לניהול התהליכים הקשורים לגביית החובות, משלב יצירת החוב ועד לגבייתו בפועל, לרבות המלצות לביצוע עבודות ו/או פרויקטים, לרבות פרויקטים של הקמת מערכות מידע, במשרד הממשלתי. הדו"ח הסופי יוכן עבור המשרד הממשלתי ויוגש למנכ"ל המשרד הממשלתי ולמזמין. המזמין והמשרד הממשלתי רשאים לדרוש תוספות ו/או שינויים לדו"ח הסופי. רק לאחר אישורו של הדו"ח הסופי ע"י המזמין ומנכ"ל המשרד הממשלתי ייחשב הזוכה כמי שהשלים שלב זה.

8.1.3. לצורך ביצוע **שלב ב'** במכרז זה יידרש הזוכה לבצע את השירותים המפורטים להלן והכל כמפורט בהסכם ההתקשרות המצ"ב **נספח א'** למכרז זה:
ליווי הליך יישום ההמלצות כאמור בדו"ח הסופי בהתאם להחלטת והנחיית מנכ"ל המשרד הממשלתי והמזמין, לרבות טיוב הנתונים והכנת חובות המשרד הממשלתי לגבייה או למחיקה.

8.1.4. מימוש ההמלצות יתבצע על ידי הזוכה בשיתוף עם הגורמים המקצועיים המוצעים מטעמו, בכפוף לכל סמכויות המזמין.

8.1.5. בהתאם לדרישת המזמין יציג הזוכה למזמין את ההתקשרות עם הגורמים המקצועיים אשר יוצעו על ידו, לאישור המזמין. ההתקשרות בין הזוכה לגורמים המקצועיים תהיה על פי כל דין ובהתאם למפורט ב**נספח א'** - הסכם ההתקשרות.

8.1.6. מובהר כי המזמין אינו מתחייב לבצע יישום בפועל של המלצות הזוכה עם הגורמים המקצועיים מטעם הזוכה וכי השירותים שידרשו בהתאם להמלצות, יהיו בהתאם לשיקול דעתו והחלטתו של מנכ"ל המשרד הממשלתי והמזמין בלבד. כמו כן למזמין הזכות לסרב לאפשר לכל אחד מהגורמים המקצועיים לבצע את השירותים או להמשיך בביצועם מכל סיבה שהיא, והוא יהיה רשאי בין היתר לדרוש מהזוכה החלפתו של כל גורם מקצועי או מי מטעמו של או גורם בגורם מקצועי אחר או לחייבו לפעול עם גורם מקצועי שהוצע על ידי זוכה אחר. מובהר כי לגורם מקצועי אין ולא יהיה כל מעמד מול המזמין ועל הזוכה האחריות המוחלטת בהקשר זה.



- 8.1.7. מובהר, כי על הזוכה לפעול בשיתוף פעולה עם הגורמים המקצועיים וזאת גם אם נבחרו על ידי המזמין שלא על פי המלצת הזוכה, כאילו נחתם ביניהם הסכם שיתוף פעולה ובהתאם לתנאים שבסעיף 8.1.5 לעיל. סירב הזוכה לעשות כן, יהיה הדבר עילה להפסקת עבודתו מחמת הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות.
- 8.2. הזוכה מתחייב כי בעת ביצוע השירותים, מנהל הפרויקט מטעמו יבצע באופן אישי לכל הפחות 20% מהשירותים הנדרשים בכל חודש קלנדרי. כמו כן רשאי המזמין בכל שלב לדרוש כי מנהל הפרויקט מטעם הספק יבצע באופן אישי עד 40% מהשירותים בכל חודש קלנדרי. אין באמור לעיל לגרוע מזכות המזמין לשנות כל דרישה מהדרישות המפורטות לעיל לרבות לעניין השיעור המינימאלי (20%) והמקסימאלי (40%) הנ"ל למתן שירותים ממנהל הפרויקט כמפורט לעיל. מובהר כי האחוזים המתוארים לעיל מתייחסים להיקף שעות העבודה והנוכחות במשרד הממשלתי שיידרשו ממנהל הפרויקט. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מובהר כי נדרשת נוכחותו הפיזית של מנהל הפרויקט בכל הפגישות המקצועיות הנוגעות ליישום מרכז זה לרבות ישיבות ועדת מכרזים, ישיבות ועדת היגוי, מפגשים עם מנ"כלי המשרדים הממשלתיים ו/או צוותי הניהול של המשרד הממשלתי לו ניתנים השירותים, פגישות עם חשבי המשרדים הממשלתיים, פגישות עם המזמין וכל נוכחות נוספת שתידרש בהתאם לשיקול דעת המזמין.
- 8.3. הזוכה יעביר למזמין את שמות אנשי הצוות מטעמו המיועדים לתת שירותים במשרד ממשלתי אליו הופנה המציע לאחר חתימה על נספח א' – הסכם ההתקשרות, וככל שלמזמין אין הסתייגויות מאנשי הצוות יאשר המזמין בכתב את אנשי הצוות. המזמין רשאי לדרוש בכל עת החלפה של אנשי הצוות מטעם הזוכה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי וללא צורך בנימוק.
- 8.4. המזמין מתעתד לבחור עד 4 מציעים שיבחרו כזוכים אשר יספקו את השירותים, כאשר כל מציע יספק שירותים בהתאם להחלטת המזמין וזאת לאחר החתימה על ההסכם המצורף כנספח א' ועמידה בכל תנאי ההזמנה וההסכם הנדרשים. מובהר כי המזמין רשאי לבחור מספר קטן מארבעה זוכים ולהתקשר עמם בלבד.
- 8.5. לאחר שיצטברו אצל המזמין, לפי שיקול דעתו, אינדיקציות מספקות באשר לאיכות השירותים הניתנים על ידי הזוכה והגורמים המקצועיים בהקשר למכרז זה (אינדיקציות שתקבענה בין השאר לפי איכות השירותים הניתנים, מחויבות הזוכה לעבודה, דוחות שביעות רצון וכל נתון שימצא המזמין להסתמך עליו) יתכנו שינויים בהקצאת המשרדים הממשלתיים או במתכונת מתן השירותים, הכל לפי החלטתו של המזמין מעת לעת. יודגש כי בהתאם לשביעות הרצון מאיכות העבודה, יהיה המזמין רשאי, ללא מחויבות מצדו, להקצות עבודה במשרדים ממשלתיים נוספים לזוכה או לזוכים האיכותיים ביותר שקיימת שביעות רצון מעבודתם.



- 8.6.** המזמין רשאי להקצות את ביצוע שלב א' ו/או שלב ב' במשרד ממשלתי מסוים לביצועם של מספר זוכים ומספר גורמים מקצועיים, והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 8.7.** בנוסף, מתעתד המזמין לבחור ב- 3 מציעים כשירים נוספים, אשר יוכל המזמין להתקשר עימם, בין היתר גם במקרה שלא תוארך ההתקשרות עם מציע שזכה או תבוטל ההתקשרות עם מציע שזכה או מכל סיבה אחרת, לרבות צורך במתן שירותים למשרדים נוספים (להלן: "כשירים נוספים"). הכשירים הנוספים לא ידרשו לחתום על ההסכם בשלב זה, אלא אם ישתלבו בהמשך במערך השירותים. מובהר כי המזמין רשאי בכל שלב להקצות עבודה במשרדים ממשלתיים לכשירים הנוספים, ובלבד שבמועד בחירתם הם ממשיתים לעמוד בכל תנאי הסף ויתר התנאים האחרים הנדרשים לפי המכרז, ואין מניעה אחרת לבחירתם לפי שיקול דעת המזמין. למען הסר ספק, ההתקשרות עם הכשירים יכולה להיעשות על פי הצעתם המקורית, או באמצעות סבב הצעות בין הכשירים או חלקם, בהתאם להחלטת המזמין ובכפוף לכל דין.

9. תקופת ההתקשרות:

- 9.1.** תקופת ההתקשרות תהא ל- 36 חודשים החל ממועד חתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, ובלבד שחתימת המזמין בוצעה באמצעות מורשי החתימה המוסמכים ולאחר שהתקבלו כל האישורים וההסכמות הנדרשות ובכפוף להוראות ההזמנה להציע הצעות. המזמין רשאי להאריך את ההסכם לתקופה או לתקופות נוספות של עד שנה אחת כל פעם, ולא יותר מחמש שנים בסך הכל (כולל תקופת ההתקשרות הראשונה), בהודעה בכתב של 30 יום מראש (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 9.2.** למרות האמור בסעיף 9.1 לעיל המזמין יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי ומכל סיבה שהיא לסיים את ההסכם (לרבות מטעמי נוחות, טעמים ניהוליים וטעמים הנוגעים לבקשות משרדי הממשלה והחלטות המזמין) בכל עת, בהודעה בכתב 30 יום מראש, ומבלי שלזוכה תקום כל טענה ו/או תביעה או עילה לתביעה (כספית או אחרת) נגד המזמין או כל מי מטעמו או כלפי המשרד הממשלתי או כל מי מטעמו בשל כך. הזוכה יהיה זכאי לקבל את מלוא התמורה בגין השירותים שסיפק (במידה וסיפק אותם לשביעות רצון המזמין) עד למועד סיום ההסכם.

10. פיקוח ובקרה

- 10.1.** לשם הבטחת ביצוע נאות של הוראות המכרז יפעיל המזמין מערך בקרה על פעילות נותן השירותים, והכל כמפורט בהסכם ההתקשרות המצ"ב כנספח א'.
- 10.2.** מערך הפיקוח והבקרה יופעל על ידי המזמין באמצעות נציגיו.



10.3. לצורך ביצוע הבקרה יהיה המזמין רשאי לדרוש מהזוכה כל נתון הנוגע לביצוע פעולותיו בהתאם למכרז זה.

10.4. קיום זכות הפיקוח והבקרה בהתאם למסמכי המכרז וכן השימוש בזכויות המזמין, לא יהיה בהם כדי להטיל על המזמין חובות, התחייבויות או אחריות כלשהי ולא יהיה בהם כדי לפטור את הזוכה מכל אחריות והתחייבות בהתאם למסמכי המכרז.

11. התמורה

11.1. התמורה בגין מתן השירותים לזוכה ולגורמים המקצועיים תעמוד על הסך הנקוב בטופס הצעת המחיר של המציע כמפורט **בנספח ח'** להזמנה, על דרך של הנחה אחידה מהתעריפים המפורטים להלן:

11.1.1. התמורה לזוכה – הנחה מתעריף יועצים בדרגות 2-5 (להלן: **"תעריף יועצים"**) כמשמעותם בהוראת תכ"מ 13.9.2 והודעת תכ"מ 13.9.2.1. יובהר כי קביעת הדרגה לפיה תשולם התמורה בפועל טעונה אישור המזמין וזאת על פי התעודות על השכלה והניסיון, אולם בכל מקרה לא ישולם תעריף יועצים 1. ניסיון מקצועי ייחשב רק מיום סיום התואר האקדמי המוכר.

11.1.2. התמורה לעו"ד – הנחה מהתעריפים המפורטים בטבלה המצורפת **כנספח ח'1** להזמנה.

11.1.3. התמורה לרו"ח – הנחה מתעריף רו"ח כאמור בסעיף 4 להוראת תכ"מ 13.9.2 והודעת תכ"מ 13.9.2.1.

11.1.4. התמורה ל IT – הנחה מתעריף יועצים בדרגות 2-5 כמשמעותם בהוראת תכ"מ 13.9.2 והודעת תכ"מ 13.9.2.1. יובהר כי קביעת הדרגה לפיה תשולם התמורה בפועל טעונה אישור המזמין וזאת על פי התעודות על השכלה והניסיון, אולם בכל מקרה לא ישולם תעריף יועצים 1. ניסיון מקצועי ייחשב רק מיום סיום התואר האקדמי המוכר.

התמורה לזוכה ולגורמים המקצועיים מטעמו כאמור בסעיף 11.1 על תתי סעיפיו, לעיל ולהלן: **"התמורה"**. התמורה תהיה לשעת עבודה מלאה ולא תכלול מע"מ, אשר ישולם על ידי המזמין לפי כל דין.

11.2. מובהר כי בשלב המיפוי המקדים ובשלב אי של מתן השירותים, התמורה שתשולם לזוכה היא אך רק לפי תעריף יועצים בדרגות 2-5 כאמור בסעיף 11.1.1 לעיל, וזאת גם אם יעשה הזוכה שימוש בשירותיהם של גורמים מקצועיים (לרבות התשלום לרו"ח).



11.3. התמורה לזוכה ולגורמים המקצועיים תעודכן על פי השינויים שיחולו בתעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים כמשמעותה בהוראת תכ"מ 13.9.2 והודעת תכ"מ 13.9.2.1 החל ממועד פרסום ההוראה / ההודעה המעודכנת. התעריף לעו"ד לא יעודכן לאורך כל תקופת ההסכם. ככל שתפורסם הוראת/הודעת תכ"מ בנוגע לתעריפים לעו"ד יעודכן התעריף לעו"ד החל ממועד פרסום ההוראה/הודעה. מובהר כי עדכון התעריפים יכול להיות לתעריף גבוה יותר או תעריף נמוך יותר, מהתעריף הקיים בעת חתימה על הסכם ההתקשרות.

11.4. תשלום התמורה על ידי המזמין יבוצע על פי הוראת החשב הכללי לקביעת מועדי תשלום (הוראה 1.4.3) אשר תעודכן מעת לעת, לאחר הגשת דו"ח מפורט, לשביעות רצון המזמין, לגבי שעות עבודה ומטלות שניתנו על ידי המזמין לזוכה ולגורמים המקצועיים וחשבוניות וחשבונות מפורטים על פי הוראות והנחיות שניתנו על ידי המזמין, ובה פירוט התשלום המתבקש, אשר יוגש כל חודש עד היום ה-10 לחודש העוקב אשר בגינו מתבקש התשלום כמפורט בנספח א'. התשלום יבוצע בכפוף לאישור בכתב של המזמין כי הדו"ח בגינו מתבקש התשלום הינו לשביעות רצון המזמין (ונעשו תיקונים ככל שנדרשו על ידי המזמין) וכן השעות הנדרשות אכן בוצעו בפועל וכי תוצרי העבודה נעשו לשביעות רצונו של המשרד הממשלתי. ככל שהגיש הזוכה את המסמכים האמורים לעיל, מאוחר מהיום ה-10 בחודש העוקב, מועד הגשת המסמכים ייחשב ה-10 לחודש העוקב למועד הגשת המסמכים על ידי הזוכה.

11.5. חישוב שעת עבודה הוא לפי 60 דקות עבודה בפועל. במקרה של מתן שירותים בחלק מן השעה ישולם שיעור יחסי מן התעריף לשעה. מובהר כי שעת עבודה איננה כוללת זמן נסיעה.

11.6. התמורה הינה סופית, וכוללת את כל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים. בהתאם לכך, לא תינתן תמורה נפרדת או נוספת עבור כיסוי הוצאות טלפון, דואר, פקס, נסיעות, הדפסות, צילומים וכיוצא באלה.

11.7. תשלום התמורה כאמור כפוף לביצוע השירותים לשביעות רצונו המלא של המשרד הממשלתי לו ניתנו השירותים ואישור התשלום ושעות העבודה על ידי המזמין, אשר יהיו על פי תנאי הסכם ההתקשרות ובהתאם להוראות המזמין כפי שניתנו טרם תחילת מתן השירותים או במהלכם. מובהר כי על הזוכה לוודא, טרם תחילת מתן השירותים כי קיבל לידי את מלוא ההוראות הנדרשות מאת המזמין.

11.8. המזמין יהיה רשאי לנכות מכל תשלום המגיע לספק על-חשבון התמורה לפי הסכם זה כל סכום שיהיה חייב בניכוי על פי כל דין.



11.9. למען הסר ספק, המזמין איננו מתחייב להקצות מכסת מתן שירותים כלשהי לזוכה/ים, ולא יראו באי הקצאת מתן שירותים, או בהקצאת שעות נמוכה, כהפרת ההתקשרות או כהבעת עמדה שלילית כלפי הזוכה/ים. כמו כן זוכה לא יטען ולא יהא רשאי לטעון כי הסתמך על קבלת עבודה בהיקפי שעות מוגדרים או כי זכאי הוא לפיצוי כלשהו בגין כל החלטה של המזמין בעניין היקפי עבודה או כל הפעלת סמכות אחרת בקשר לביצוע השירותים.

12. ניגוד עניינים

המציע מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים כמפורט בהסכם ההתקשרות.

13. סודיות

המציע מתחייב לשמור על סודיות המידע כמפורט בהסכם ההתקשרות.



פרק ד' – הגשת ההצעות במכרז

14. מבנה ותכולת ההצעה

הצעת המציע על כל פרקיה ונספחיה תוגש בהתאם להוראות ההזמנה כאשר היא כוללת את הנספחים והטפסים המצורפים כנספחים למכרז זה (כשהם חתומים על ידי המציע לפי ההנחיות ככל שישנם), כולל הודעות ההבהרה במידה ויפורסמו על ידי המזמין, בצירוף כל האישורים והמסמכים כנדרש במסמכי המכרז.

15. חתימה על ההצעה

המציע יחתום חתימה מקורית מלאה ביחד עם חותמת בכל מקום במסמכי המכרז שבו נדרש זאת במפורש ויחתום בראשי תיבות בתחתית כל דף בכל מקום במסמכי המכרז ובמסמכי הצעתו, על ידי מי שהוסמך לכך על פי מסמכי היסוד של התאגיד ובתוספת חותמת התאגיד.

16. שינוי מסמכי המכרז על ידי המציע

המציע אינו רשאי לשנות בכל דרך שהיא כל פרט ו/או תנאי המופיעים במכרז זה, והוא חייב למלא את הצעתו ולהגישה אך ורק על גבי המסמכים הכלולים במכרז זה, אלא אם כן נאמר אחרת.

כל שינוי שיעשה על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות, עלולים לגרום לפסילת הצעה, וזאת בהתאם לשיקול דעת המזמין כמפורט בסעיף 33 להלן.

17. הגשת ההצעה

הגשת ההצעה פירושה כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאי הסף האמורים לעיל, קרא את המכרז על נספחיו, הבין את השירותים הנדרשים על פיו, הסכים לכל תנאי המכרז וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.

הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז על נספחיו והכל בלא שינוי ו/או הסתייגות ו/או תוספת.

18. תוקף ההצעה

הצעה שהוגשה, על כל צרופותיה, תעמוד בתוקפה במשך 180 ימים מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות. למזמין הזכות להודיע, בכל עת, על הארכת תוקף ההצעות במשך 180 ימים נוספים, ללא צורך בהסכמת המציעים.

19. אופן הגשת ההצעה



מציע המעוניין להשתתף במכרז ישלשל את הצעתו, לתיבת המכרזים הנמצאת בארכיב החשב הכללי רחוב קפלן 1, קומה 3, ירושלים, (אין לשלוח הצעה בדואר) כשהיא מלאה ושלמה על צרופותיה, בשלושה עותקים מלאים (מקור ושני עותקים נוספים) וכן על גבי CD, בתוך מעטפה סגורה היטב (להלן: "מעטפת המכרז"), בימים א' עד ה' בין השעות 09:00 עד 16:00, וזאת עד למועד האחרון להגשת ההצעות כאמור בסעיף 3 לעיל, אולם בכל מקרה לא יותר מ- 5 ימי עבודה קודם למועד הגשת ההצעות. הגשת מעטפות המכרז לתיבת המכרזים כפופה לנהלי הביטחון הקבועים במשרדי המזמין.

על גבי מעטפת המכרז לא יהיה כל ציון וסימן מלבד ציון ברור של שם ומספר המכרז כדלקמן:

"מכרז פומבי מספר 70091/2013 לקבלת שירותים לטיפול בחובות חייבים למשרדי

ממשלה"

הצעת המחיר (נספח ח') תוגש במעטפה נפרדת וסגורה היטב (מעטפת המחיר, כהגדרתה בסעיף 19.1.7 להלן), אשר תוכנס לתוך מעטפת המכרז, כאמור לעיל. יודגש כי אין לכלול כל פרט בקשר עם הצעת המחיר של המציע אלא בתוך מעטפת המחיר.

הצעה שלא תמצא בתוך תיבת המכרזים במועד האחרון להגשת ההצעות כאמור, מכל סיבה שהיא, לא תשתתף במכרז.

מסמכי ההצעה שיוגשו במענה למכרז זה יהיו בעברית בלבד. במידה וביקש המציע לצרף למסמכי ההצעה מסמכים נוספים אשר לא נתבקשה הגשתן, לרבות מסמכים תומכים שנועדו לבסס, להבהיר או לתמוך בהגשה, הם יהיו בשפה העברית או האנגלית בלבד, ואם במקור נערכו בשפה אחרת – יוגשו בתרגום לעברית או לאנגלית, מאושר על ידי נוטריון.

19.1. המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

- 19.1.1. תצהיר לפי סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, בנוסח המצורף **כנספח ב'**.
- 19.1.2. טופס פרטים כלליים בנוסח המחייב המופיע **כנספח ג'**.
- 19.1.3. תצהיר פרטי ניסיון המציע המצורף **כנספח ד'** ומסמכים רלוונטיים ככל שנדרש.
- 19.1.4. תצהיר פרטי ניסיון מנהל הפרויקט מטעם המציע המצורף **כנספח ה'** ומסמכים רלוונטיים ככל שנדרש.
- 19.1.5. טופס פרטי המלצות ממליצים למציע המצורף **כנספח ו'**.
- 19.1.6. טופס פרטי המלצות ממליצים למנהל הפרויקט מטעם המציע המצורף **כנספח ז'**.

19.1.7. במעטפה נפרדת וחתומה, על גבה רשום "הצעת מחיר" - טופס הצעת המחיר כאמור **בנספח ח'**. יובהר למען הסר ספק, כי אין לכלול כל פרט על הצעת המחיר של המציע אלא במעטפה נפרדת מיתר מסמכי ההצעה, כאמור לעיל (להלן – מעטפת המחיר).



19.1.8. כתב התחייבות כלפי המזמין, חתום על ידי המציע, בהתאם לטופס המצורף
כנספח ט' .

19.1.9. ככל שהמציע מעוניין לטעון לסודות מסחריים ומקצועיים בהצעתו למכרז, לאחר שהמציע סימן בו את העניינים המהווים לטעמו סודות מסחריים ומקצועיים בהצעתו יצרף **נספח י'**.

19.1.10. ערבות הצעה כאמור בסעיף 19.2.

19.1.11. הזמנה להציע הצעות ונספחיה, הסכם ההתקשרות ונספחיו, שאלות הבהרה ותשובות - חתום על ידי המציע בראשי תיבות בתחתית כל דף בתוספת חותמת התאגיד.

19.1.12. אישור ותצהיר לעניין עסק בשליטת אישה, כאמור בסעיף 19.3 להלן, ככל שרלוונטי.

19.1.13. אסמכתא מקורית על תשלום דמי השתתפות כאמור בסעיף 3.1.6.

19.1.14. מתודולוגיית המציע כאמור בסעיף 22.3.5.

לא צירף מציע להצעתו את כל המסמכים המפורטים לעיל, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו הבלעדי לפסול את הצעת המציע. לחילופין, יהיה רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לאפשר למציע, אשר לא צירף להצעתו את אחד או יותר מהמסמכים המפורטים לעיל להשלים המצאת המסמך תוך פרק זמן קצוב שיקבע על ידי המזמין.

19.2. ערבות הצעה

19.2.1. על המציע לצרף להצעתו ערבות הצעה מטעם גורם מורשה כאמור בסעיף

19.2.1.4, המקיימת את כל הדרישות המהותיות שלהלן, בנוסח **נספח י"א** :

19.2.1.1. הערבות תהיה על סכום של 20,000 ₪.

19.2.1.2. הערבות תישאר בתוקף עד ליום 10 ביוני 2014 (כולל).

19.2.1.3. הערבות תהיה בלתי מותנית ואוטונומית וניתנת לגביה על פי דרישה חד צדדית של המזמין וללא צורך לנמק את דרישתו.

19.2.1.4. הערבות תונפק על ידי גורם מורשה כאמור בסעיף 4.4 להוראת תכ"מ 7.7.1 וכפי שתעודכן מעת לעת.

19.2.1.5. ערבות ההצעה תהווה חלק בלתי נפרד מן ההצעה ותוגש יחד

עמה. הצעה שלא צורפה אליה ערבות בהתאם לסעיף 19.2, זה, תיפסל על הסף ולא תידון כלל. מובהר כי רק הדרישות שלעיל תחשבנה מהותיות.

19.2.2. **הוראות כלליות בקשר עם הערבות**



- 19.2.2.1. יודגש כי סטייה מהנוסח **נספח י"א**, בין אם הסטייה 'מיטיבה' ובין אם היא 'מרעה' עם עורך המכרז, לא תהווה עילה לפסילת ההצעה, ובלבד שהערבות שהוגשה מקיימת, לפי קביעת המזמין, את התנאים כאמור בסעיף 19.2.1 לעיל. המזמין יתיר למציע לתקן תיקונים שאינם מהותיים כאמור בסעיף 19.2.1 לעיל בערבות הבנקאית, תוך 7 ימים מיום הודעת המזמין ובלבד שלא מצא כי הפגמים שנמצאו בערבות נגרמו בחוסר תום לב או עקב תכסיסנות או כוונה לשמור על מרווח תמרון פסול.
- 19.2.2.2. המזמין יהיה רשאי לדרוש מן המציעים להאריך את תוקפה של הערבות לתקופה או לתקופות נוספות של עד 180 ימים נוספים, על ידי מתן הודעה בכתב למציעים. נתן המזמין הודעה כאמור, יגישו המציעים ערבות חדשה במועד שנקב המזמין בהודעתו.
- 19.2.2.3. המציע לבדו ישא בהוצאות הכרוכות בהנפקת הערבות.
- 19.2.2.4. אין בזכויות המזמין כמפורט בסעיף 19 בכדי לגרוע מכל סעד אחר אשר עומד למזמין בהתאם למסמכי המכרז או על פי כל דין.
- 19.2.2.5. הוכרז הזוכה במכרז, תוארך תוקף ערבותו בהתאם להנחיות המזמין. לאחר שהזוכה במכרז הגיש את הערבויות הנדרשות ממנו כאמור בהסכם ההתקשרות ככל שיידרש, תוחזר לו ערבות ההצעה.
- 19.2.2.6. לא זכה המציע במכרז, או במקרה שההצעה נפסלה על ידי המזמין או במקרה של ביטול המכרז, ובכפוף לזכויותיו של המזמין לפי סעיף 19, תוחזר לו הערבות, תוך 60 יום מהמועד בו התקבלה החלטתו של המזמין בנדון.
- 19.2.2.7. המציעים יהיו רשאים להגיש לאישור ועדת המכרזים את נוסח הערבות שבדעתם להגיש, וזאת עד למועד האחרון לשאלת שאלות הבהרה על פי נוהל שאלות הבהרה כאמור בסעיפים 3.1.7 - 3.1.12 לעיל. ועדת המכרזים רשאית לאשר את הנוסח או להעיר עליו הערות, ולפרסם את הנוסח המאושר, לרבות תיקונים מותרים וכל התייחסות אחרת שלה בנושא לכלל המציעים, תוך השמטת זהות המציע שהגיש את נוסח הערבות כאמור. אין בכל האמור לעיל כדי לגרוע מאחריות המציעים לתקינות ושלמות הערבות שתוגש, ומובהר כי למציע לא תהיה כל טענה או דרשה כנגד ועדת המכרזים בנסיבות בהן פסלה ערבות בנקאית שאושרה קודם לכן ובלבד שהפסילה תואמת את הוראות הדין והפסיקה.



19.2.3. עילות לחילוט הערבות

המזמין יהיה רשאי להציג את ערבות ההצעה לפירעון ולחלט את הסכום הנקוב בה, במלואו וכפיצוי מוסכם, בלי צורך בהערכת או הוכחת נזק, בכל מקרה בו המציע לא קיים את תנאי המכרז, ובכלל זה, בכל אחד מן המקרים הבאים:

- 19.2.3.1. אם התברר כי המציע הציג מצגי שווא או מסר מידע שיקרי;
- 19.2.3.2. אם המציע, חזר בו מההצעה (או כל חלק ממנה), בעודה אמורה להיות בתוקף;
- 19.2.3.3. אם המציע לא האריך את ערבות ההצעה כנדרש על ידי המזמין;
- 19.2.3.4. אם המציע סירב למלא אחר הדרישות ממנו בעקבות הזכייה במכרז;
- 19.2.3.5. אם המציע לא עמד במלוא התחייבויותיו בהתאם להצעה ולהוראות מסמכי המכרז;
- 19.2.3.6. אם המציע סטה בכל דרך אחרת מהוראות המכרז או קיימן שלא בתום לב;
- 19.2.3.7. במקרה של חילוט כאמור, סכום הערבות ייחשב כפיצוי מוסכם בגין האירוע, והמציע מצהיר ומסכים כי סכום הפיצוי המוסכם הינו סביר והגיוני ביחס לנזק שניתן לצפותו מראש. יודגש כי אין בפיצוי המוסכם לגרוע מכל זכות הנתונה למזמין לתבוע ממציע כאמור פיצויים מלאים בגין נזקים שגרם.

19.3. עידוד נשים בעסקים

19.3.1. בסעיף זה –

"אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

"אמצעי שליטה" – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981;

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;



"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה ;

"עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל ;

"עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור ;

"קרוב" – בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא ;

"תצהיר" – תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה (חתום על ידי המחזיקה בשליטה ומאומת על ידי עו"ד).

19.3.2. אם לאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

19.3.3. מציע שהנו עסק בשליטת אישה כאמור לעיל – יצרף להצעתו אישור ותצהיר כהגדרתם לעיל.



פרק ה' – בחירת הזוכה והודעה על הזכייה

הליך בחירת הזוכה על פי מכרז זה יהיה מורכב מהשלבים המפורטים להלן:

בכוונת המזמין כי הליך בחירת זוכה בעקבות הזמנה זו יתבצע בחמישה שלבים כאמור להלן. עם זאת המזמין יהיה רשאי לפי שיקול דעתו לפעול במהלך ההצעות שלא בהתאם לשלבי הבדיקה כאמור, הן על דרך שינוי סדר ביצוע השלבים, והן על דרך איחוד או הפרדה של שלב או שלבים:

20. השלב הראשון - בדיקת מסמכי ההצעה:

בדיקת כל מסמכי ההצעה וצרופותיה אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת הצעות, בהתאם לתנאי המכרז.

נתגלו טעויות סופר או טעויות חשבוניות רשאי המזמין לתקן אותן תוך מתן הודעה למציע.

21. השלב השני - בדיקת תנאי הסף:

תיבדקנה ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, ביחס לעמידתן בתנאי הסף. רק הצעות העומדות בדרישות לעיל יעברו לשלב השלישי.

22. השלב השלישי - ניקוד איכות:

ההצעות ינוקדו בהתאם לקריטריונים של הניקוד האיכותי המפורט להלן, עד לניקוד מקסימלי של 70 נקודות:

22.1. עד 16 נקודות יינתנו בגין ניסיון נוסף של המציע מעבר לתנאי הסף הקבוע

בסעיף 6, כמפורט להלן:

22.1.1. עד 3 נקודות יינתנו בגין ניסיון בניהול פרויקטים נוספים מעבר לפרויקטים חוצי

ארגון הכוללים היכרות מעמיקה עם המבנה הארגוני ותהליכי העבודה של הלקוח

כנדרש בתנאי סף שבסעיף 6.1.1 והעומדים בתנאי סף זה, כך שתינתן נקודה נוספת

בעבור כל פרויקט נוסף ועד 3 נקודות בסה"כ ומעבר לכך לא יינתן ניקוד נוסף.

22.1.2. עד 3 נקודות יינתנו בגין ניסיון בניהול פרויקטים נוספים מעבר לפרויקטים

המשלבים ניתוח נתונים כמותיים כנדרש בתנאי סף שבסעיף 6.1.4 והעומדים

בתנאי סף זה, כך שתינתן נקודה נוספת בעבור כל פרויקט נוסף ועד 3 נקודות

בסה"כ ומעבר לכך לא יינתן ניקוד נוסף.

22.1.3. עד 3 נקודות יינתנו בגין ניסיון בניהול פרויקטים נוספים מעבר לפרויקטים בהם

נדרש הכנת דו"ח פערים וכתובת המלצות כנדרש בתנאי סף שבסעיף 6.1.5

והעומדים בתנאי סף זה, כך שתינתן נקודה נוספת בעבור כל פרויקט נוסף ועד 3

נקודות בסה"כ ומעבר לכך לא יינתן ניקוד נוסף.



22.1.4. עד 3 נקודות יינתנו בגין ניסיון בניהול פרויקטים נוספים מעבר לפרויקטים בהם התבצע ליווי יישום והטמעת ההמלצות כנדרש בתנאי סף שבסעיף 6.1.6 והעומדים בתנאי סף זה, כך שתינתן נקודה נוספת בעבור כל פרויקט נוסף ועד 3 נקודות בסה"כ ומעבר לכך לא יינתן ניקוד נוסף.

22.1.5. עד 4 נקודות יינתנו בגין ניסיון של המציע ב"פרויקט גבייה" מבין הפרויקטים המפורטים בתנאי הסף שבסעיף 6.1, כך שתינתן נקודה נוספת בעבור כל פרויקט גבייה ועד 4 נקודות בסה"כ ומעבר לכך לא יינתן ניקוד נוסף. לעניין סעיף זה וסעיף 22.2.3 בלבד, "פרויקט גבייה" פירושו פרויקט כהגדרתו בסעיפים 6.3.1 ו-6.3.3, שעומד באחד מסעיפי המשנה מסעיף 6.1, ושהושקעו בו לפחות 500 שעות עבודה, אשר עם השלמתו עתיד לשרת פעולות של אכיפה או גבייה של חובות חייבים למשרדי ממשלה או לגופים אחרים כגון רשויות מקומיות, בנקים וחברות ביטוח שמחזור פעילותם השנתי אינו נמוך מ-100,000,000 ₪, ובלבד שה גופים האחרים כאמור עוסקים כחלק מפעילותם השוטפת (אף אם פעילות זו אינה פעילות עיקרית) באכיפה (לרבות תביעות משפטיות) או בגבייה של חובות.

22.1.6. להוכחת הניסיון האמור, יצרף המציע את **נספח ד'** לאחר שפרטיו הושלמו על ידו וצורפו אסמכתאות ככל שנדרש להוכחת הניסיון.

22.2. עד 14 נקודות יינתנו עבור מנהל הפרויקט כמפורט להלן :

22.2.1. עד 5 נקודות יינתנו בגין ניסיון מנהל הפרויקט בפרויקטים נוספים מעבר לפרויקטים הנדרשים בתנאי סף המפורטים בסעיפים 6.1.1 עד 6.1.6 והעומדים בתנאי סף המפורטים בסעיפים 6.1.1 עד 6.1.6, כך שתינתן נקודה נוספת בעבור כל פרויקט נוסף ועד 5 נקודות בסה"כ ומעבר לכך לא יינתן ניקוד נוסף.

22.2.2. עד 5 נקודות יינתנו בגין ניסיון מנהל הפרויקט בפרויקטים נוספים מעבר לפרויקטים הנדרשים בתנאי סף המפורטים בסעיפים 6.1.1 עד 6.1.6 והעומדים בתנאי סף המפורטים בסעיפים 6.1.1 עד 6.1.6, שנעשו עבור משרד ממשלתי או גוף מתוקצב כהגדרתו בסעיף 21 לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985, שמחזור פעילותו השנתי אינו נמוך מ-100,000,000 ₪ ושלא צוינו בסעיף 22.2.1 לעיל, כך שתינתן נקודה נוספת בעבור כל פרויקט נוסף ועד 5 נקודות בסה"כ ומעבר לכך לא יינתן ניקוד נוסף.

22.2.3. עד 4 נקודות יינתנו בגין ניסיון של מנהל הפרויקט ב"פרויקט גבייה" מבין הפרויקטים המפורטים בתנאי הסף שבסעיף 6.1, כך שתינתן נקודה נוספת בעבור כל פרויקט גבייה ועד 4 נקודות בסה"כ ומעבר לכך לא יינתן ניקוד נוסף.



22.2.4. להוכחת הניסיון האמור, יצרף המציע את **נספח ה'** מטעם האדם המוצע כמנהל הפרויקט, לאחר שפרטיו הושלמו על ידו וצורפו אסמכתאות ככל שנדרש להוכחת הניסיון.

22.3. עד 40 נקודות נוספות יינתנו בגין המפורט להלן:

22.3.1. עד 20 נקודות יינתנו בגין ראיונות שתערוך ועדת המכרזים או מי מטעמה למציעים. הראיון ייערך במועד שייקבע על ידי המזמין, במתקני המזמין. משך הראיון יהיה עד כ-45 דקות.

22.3.2. להלן פירוט מסגרת הראיון:

22.3.2.1. תיאור אופן הבנת המכרז על ידי המציע, היערכותו לביצוע השירותים, וכל תובנה אחרת שלו בנושא.

22.3.2.2. סקירת ניסיון המציע בהתאם לפירוט **נספח ד'** והסבר על תרומתו לצורך מתן השירותים.

22.3.2.3. סקירת ניסיון מנהל הפרויקט מטעם המציע בהתאם לפירוט **נספח ה'** והסבר על תרומתו לצורך מתן השירותים.

22.3.2.4. שאלות חברי ועדת המכרזים.

22.3.3. הניקוד בגין הראיון יחולק כדלקמן:

22.3.3.1. התרשמות הוועדה מהמציע – עד 10 נקודות.

22.3.3.2. התרשמות הוועדה ממנהל הפרויקט הכוללת: כושר ביטוי, בקיאות, ידע וניסיון קודם למתן השירותים המבוקשים – עד 10 נקודות.

22.3.4. עד 10 נקודות יינתנו בגין המלצות ממליצים כמפורט להלן:

22.3.4.1. עד 5 נקודות יינתנו על המלצות ממליצים למציע כאמור ב**נספח ו'**.

המזמין רשאי לפנות טלפונית אל הממליצים או חלקם שפורטו בהצעה ולבקש מהם חוות דעת אשר תסייע לדרג את מנהל הפרויקט על פי מדדים של:

מקצועיות, אמינות, שביעות רצון, הצלחת הפרויקט, ומעורבות מנהל הפרויקט במתן השירותים.

יובהר כי בכוונת המזמין לפנות לגורמים הממליצים, ולעשות מאמצים סבירים על מנת לקבל 3 המלצות עבור כל מציע מבין רשימה של עד 5 שיינתנו על ידי המציע (לכל הפחות 3 ממליצים), כאשר הבחירה ברשימה תהיה באופן אקראי. עבור כל אחד מהפרמטרים האמורים יידרש הממליץ לדרג את המציע על סולם שנע בין הציונים 1-5, כאשר לחישוב הציון עבור סעיף זה יילקח סכום הדירוג וחלוקה על פי מספר הממליצים. מובהר כי המזמין ישקיע מאמצים סבירים להשגת הממליצים



אולם במידה ולא יהיה ניתן לקבל כלל המלצות מהממליצים שנמסרו, ציונו של המציע בקטגוריה זו יהיה 0. עם זאת יובהר כי לא יופחת ניקוד רק בגין אי השגת חלק או רוב הממליצים, ובלבד שניתן מידע שיאפשר לנקד.

22.3.4.2. עד 5 נקודות יינתנו על המלצות ממליצים **למנהל הפרויקט**

כאמור **בנספח ז'.**

המזמין רשאי לפנות טלפונית אל הממליצים או חלקם שפורטו בהצעה ולבקש מהם חוות דעת אשר תסייע לדרג את מנהל הפרוייקט על פי מדדים של:

מקצועיות, אמינות, שביעות רצון, הצלחת הפרוייקט, ומעורבות מנהל הפרוייקט במתן השירותים.

יובהר כי בכוונת המזמין לפנות לגורמים הממליצים, ולעשות מאמצים סבירים על מנת לקבל 3 המלצות עבור מנהל הפרוייקט מבין רשימה של עד 5 שיינתנו על ידי מנהל הפרוייקט מטעם המציע (לכל הפחות 3 ממליצים), כאשר הבחירה ברשימה תהיה באופן אקראי. עבור כל אחד מהפרמטרים האמורים ידרש הממליץ לדרג את מנהל הפרוייקט על סולם שנע בין הציונים 1-5, כאשר לחישוב הציון עבור סעיף זה ילקח סכום הדירוג וחלוקה על פי מספר הממליצים. מובהר כי המזמין ישקיע מאמצים סבירים להשגת הממליצים אולם במידה ולא יהיה ניתן לקבל כלל המלצות מהממליצים שנמסרו, ציונו של המציע בקטגוריה זו יהיה 0. עם זאת יובהר כי לא יופחת ניקוד רק בגין אי השגת חלק או רוב הממליצים, ובלבד שניתן מידע שיאפשר לנקד.

22.3.5. עד 10 נקודות יינתנו בגין הצעת המתודולוגיה לביצוע השירותים נשוא המכרז

המפרטת בין היתר את אופן ההתמודדות עם מתן השירותים, שיטת העבודה, הכלים, כוח האדם והתאמתו לביצוע השירותים. למען הסר ספק מובהר כי הצעת המתודולוגיה אותה יציע המציע תחייב אותו בביצוע ההתקשרות, אולם לא תחייב את המזמין, שיהיה רשאי לבחור במציע אף אם המתודולוגיה שלו אינה לשביעות רצונו. אופן מתן השירותים יהיה בתיאום ואישור מראש של המזמין בכל מקרה, כאשר המתודולוגיה תיחשב כהמלצה בלבד מצד המציע, שאינה מחייבת את המזמין. המציע נדרש להביא בחשבון כי יתכן שיעמוד בפני דרישת המזמין לבצע שינויים יסודיים במתודולוגיה שלו, ובתשומות שעליו להשקיע, על חשבוננו וללא תמורה נוספת, לשם ביצוע התחייבויותיו לפי מכרז זה. בהתאם המציע לא יהיה רשאי להעלות טענה כי בקבלת הצעתו אישר המזמין את המתודולוגיה או תשומות העבודה העולים ממנה.



22.4. לאחר חישוב ניקוד ההצעות בשלב השלישי, יעברו לשלב הרביעי כל ההצעות שעברו את הניקוד האיכותי המינימלי – **55 נקודות**, ובלבד שלפחות חמש הצעות עברו את הציון המינימלי. במקרה שלא עברו חמש הצעות שציון הגיע ל-55 נקודות בשלב ניקוד האיכות, יעברו לשלב השלישי חמש ההצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר (ככל שישנן חמש הצעות), ובלבד שניקודן בשלב האיכות שווה או גדול מ- **35 נקודות**.

23. השלב הרביעי – ניקוד הצעת המחיר:

עד 30 נקודות יינתנו בגין אחוז ההנחה שיציע המציע עבור הנחה מהמחיר המרבי לשעת עבודה בהתאם למפורט בנספח ח'.

ציון זה יחושב בהתאם לאחוז ההנחה הגבוה ביותר שיוצע (ע"י מציע שהגיע לשלב הרביעי) על פי הנוסחה הבאה:

$$X \ 30 \text{ [אחוז ההנחה הגבוה ביותר שהוצע/ אחוז ההנחה שהוצע על ידי המציע]}$$

24. השלב החמישי – הניקוד הסופי:

24.1. לאחר סיום השלב הרביעי, תדורגנה ההצעות הכשרות מההצעה שקיבלה הציון הגבוה ביותר בסיכום השלב השלישי והרביעי, בסדר יורד עד להצעה שקיבלה את הציון הנמוך ביותר.

25. הודעת הזכייה

25.1. הודעה למציע בדבר זכייתו במכרז (להלן: "הודעת הזכייה") תימסר למציע בכתב לכתובת המצוינת בהצעתו. מציע שקיבל הודעת זכייה חייב למלא אחר האמור במסמכי המכרז בהתאם לתקופות המפורטות בו, ובכלל זה השבת ההסכם חתום תוך 7 ימים מיום קבלת הודעת הזכייה וכן יפקיד הזוכה בידי המזמין אישור בדבר קיום ביטוחים כאמור בסעיף 29 להלן להבטחת קיום התחייבויותיו במכרז, ואת **ערבות הביצוע** כאמור בסעיף 26 להלן.

25.2. ביצוע ההתקשרות מותנה בחתימת ההסכם המצורף **כנספח א'** להזמנה זו על ידי מורשי החתימה של המזמין ושל הזוכה.

25.3. מובהר בזאת כי הודעת הזכייה אינה מהווה התקשרות בין המזמין לבין הזוכה והתקשרות תכנס לתוקף רק לאחר שמורשי החתימה המוסמכים מטעם המזמין יחתמו על המסמכים הנדרשים ויתנו את האישורים המתאימים להתקשרות. עוד מובהר שהמזמין יהיה רשאי בכל עת להימנע מלקדם התקשרות בין היתר בנסיבות בהן קיים חשש שזכייה של מציע נתונה במחלוקת או מצריכה דיון או שקילה נוספים או בכל מקרה אחר בו נמצאו נסיבות המצדיקות זאת לפי שיקול דעתו המלא של המזמין, וללא כל פיצוי לזוכה.



25.4. היה ובמהלך התקופה שלאחר היום האחרון הקבוע להגשת ההצעות יחזור בו המציע מהצעתו ו/או לא יעמוד בהתחייבות הנובעת ממנה, יהא המזמין רשאי לראות את ההצעה כבטלה ולבטל את הודעת הזכייה למציע (להלן: "ההודעה"), ככל שנשלחה, ולחלט את הערבות המצורפת להצעתו כפיצוי מוסכם ומוערך מראש.

25.5. מיום משלוח ההודעה כאמור יהיה רשאי המזמין לנקוט בכל פעולה שתמצא לנכון לקבלת השירותים בלא שתהיה למציע כל טענה ו/או תביעה כנגדו וכמו כן, לחלט את הערבות להצעה שהופקדה על ידי המציע ולנקוט בכל צעד אחר הנראה לו לנכון, לרבות תביעת כל סעד ו/או פיצוי על פי דין.

26. הוראות לעניין ערבות הביצוע

המזמין רשאי לדרוש מהזוכה ערבות ביצוע והכל בתנאים המפורטים בהסכם ההתקשרות המצ"ב **כנספח א'** להסכם זה.

27. עיון בהצעה הזוכה

27.1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה ובהחלטות המזמין, בתנאים ובמועדים הקבועים שם.

27.2. במידה ולמציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי, יפרט המציע במפורש, על גבי **נספח י'** להזמנה, אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהא של המזמין בלבד. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות או תביעות כנגד המזמין בגין כל החלטה בנדון.

27.3. מציע אשר סימן בהצעתו חלקים החסויים לטעמו בפני הצגה למציעים אחרים, לא יהיה רשאי לעיין בחלקים המקבילים בהצעותיהם של המציעים האחרים. זאת, אף אם המזמין ידחה את עמדת המציע ויתיר עיון באותם חלקים בהצעתו.

27.4. יובהר כי בכל מקרה הצעת המחיר של המציע והמענה לתנאי הסף למכרז, יהיו גלויים למציעים האחרים, ובמסגרת הליך העיון בהצעות ניתן יהיה להציגם כאמור.

27.5. עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו, ולאחר תאום מראש עם יו"ר הוועדה.

27.6. מובא לידיעת המציעים כי מציע שיבקש לעיין בהצעה הזוכה או במסמכים נוספים לאחר ההכרזה על הזוכה במכרז, יידרש לשלם למזמין סך של 150 ש"ח בגין צילום המסמכים, וזאת בהתאם לתקנה 21 (ו) לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג – 1993.



28. אופן ההתקשרות

- 28.1.** המציעים שייבחרו יתקשרו עם המזמין בהסכם ההתקשרות.
- 28.2.** כאמור לעיל, הסכם ההתקשרות יהיה לתקופת ההתקשרות כאמור בסעיף 9 לעיל.
- 28.3.** מבלי לגרוע מן האמור לעיל, המזמין יהיה רשאי לסיים את הסכם ההתקשרות על פי תנאיו.
- 28.4.** הזוכה/ים יבצעו עבור המזמין את השירותים על פי מכרז זה כקבלן/ים עצמאיים. לא יתקיימו יחסי עובד-מעביד בין המזמין לבין נותן השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו.

29. ביטוחים

הזוכה/ים ידרשו לקיים ביטוחים כמפורט בהסכם ההתקשרות ולהמציא תוך 7 ימים ממועד הודעת הזכייה אישור על קיום ביטוחים בנוסח המצורף כנספח להסכם ההתקשרות, חתום על ידי המבטח.



פרק ו' – זכויות וסמכויות המזמין

30. כללי:

- 30.1.** המזמין רשאי שלא לדון בהצעה, אשר לא צורפו לה כל המסמכים והנתונים הנדרשים במכרז זה, או לפי שיקול דעתו, לדרוש השלמתם.
- 30.2.** המזמין רשאי שלא להתייחס להצעה בלתי סבירה או להצעה שאין בה התייחסות לאחד מסעיפי המכרז או שישנה אי התאמה בין המסמכים שהוגשו לבין הראיון.
- 30.3.** המזמין רשאי שלא לקבל הצעה כלשהי בעקבות מכרז זה, ולבטל את המכרז או חלקים ממנו, מכל סיבה שהיא, בהתאם לשיקול דעתו. כמו כן, המזמין רשאי שלא להתקשר בהסכם כלשהו כתוצאה ממכרז זה. למציעים לא תהא כל זכות לפיצוי באחד מן המקרים הנ"ל.
- 30.4.** למען הסר ספק יובהר כי המזמין רשאי לבטל או לשנות את החלטתו בדבר ההתקשרות עם הזוכה, על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, וללא כל זכות לפיצוי לזוכה.
- 30.5.** המציע לרבות בעל מניות או שותף ולרבות כל גורם מקצועי המוצע במכרז, או כל גוף שאחד מהם בעל עניין בו, או נושא משרה או אורגן באחד מכל אלה, לא יפעלו לתיאום הצעתו של המציע עם הצעת מציע אחר ו/או גורם מקצועי המוצע מטעמו כלשהו או עם מי שהשתתפותו בהליך זה נאסרה, ולא יהיו מעורבים בדרך כלשהי ביותר מאשר מהצעה אחת.
- 30.6.** ההתקשרות עם הזוכה/זוכים לרבות מימוש זכות הברירה מותנית בקיומו של תקציב זמין למכרז ואישור תקציב המדינה.

31. בדיקת קיום דרישות ההליך

- 31.1.** למזמין תהיה הסמכות לבדוק בכל עת את עמידת המציע בתנאי המכרז לרבות בתנאי הסף למכרז, ובכלל זה יהיה לו הסמכות לעשות שימוש במידע, מסמכים ואישורים שבידי המזמין מכל מין וסוג שהוא, לבקש מכל מציע הבהרות, השלמות, תיקונים, הגשת מסמכים, אסמכתאות, נימוקים וכיוצא באלה, בכל עניין הנוגע להצעה על כל אחד מחלקיה, לזמן כל מציע, בכל שלב, לפני הבחירה בזוכה ולאחר מכן, להציג בפניו את ההצעה שהגיש, כולה או מקצתה, או כדי לברר פרטים מסוימים או שאלות העולות בקשר עם הצעתו, לבקר באתרים המופעלים על ידי המציע או הקשורים אליו, לשוב ולבדוק את ההצעות או חלק מהן אף אם הושלמה בדיקתן או בדיקת החלק הרלבנטי. בכלל זה יהיה המזמין מוסמך בכל עת, ואף לאחר ההודעה על הזכייה במכרז, לדרוש מכל מציע פרטים נוספים, לתקן טעויות שנתגלו ולקבל החלטות אחרות במקומן, מכל סיבה שהיא.

32. שינוי תנאים ע"י המזמין



- 32.1.** המזמין יהיה רשאי, בכל עת לפני הגשת ההצעות, להורות כי איזו דרישה מדרישות המכרז, לרבות דרישות סף, וכן ההוראות בקשר עם בדיקת ההצעות, תבוטל באופן חלקי או מלא, לרבות באמצעות קביעה מחדש ושינוי התנאים, זאת, אם סבר המזמין כי הדבר יהיה לטובת ההליך, ובלבד שהחלטותיו יחולו באופן שוויוני על כל המציעים.
- 32.2.** למען הסר ספק, המזמין לא יהיה חייב לעשות שימוש בסמכויות אלה ולא יהיה מחויב להתיר תיקונים או השלמות כאמור לעיל, והדבר יהיה כפוף לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין ולצרכיו ושיקוליו המקצועיים.
- 32.3.** אימוץ מדיניות המתירה תיקון פגמים מסוג אחד אין בה כדי לחייב אימוץ מדיניות המתירה תיקון פגמים מסוג אחר.

33. שינויים, השמטות ותוספות

- 33.1.** בכל מקרה של שינוי, השמטה או תוספת שיעשו על ידי המציע בהצעתו לעומת הנדרש במסמכי המכרז, לרבות בקשר עם תנאי הסף ו/או ערבות ההצעה, או כל הסתייגות לגבי הנדרש, בכל דרך או צורה שהיא (לעיל ולהלן: "הסתייגות"), יהיה המזמין רשאי:
- 33.1.1. לפסול את הצעת המציע;
 - 33.1.2. לראות בהסתייגות כאילו לא נכתבה כלל, ולהתעלם ממנה;
 - 33.1.3. לראות בהסתייגות כאילו היא מהווה פגם טכני בלבד, ולהכשירה;
 - 33.1.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות, בין באמצעות הגשת הצעתו מחדש, כולה או חלקה, בין באמצעות הודעה של המציע למזמין כי הוא מסיר את ההסתייגות, ובין בכל דרך אחרת, לפי שיקול דעתו והחלטתו הבלעדית של המזמין;
 - 33.1.5. מובהר כי ההחלטה בין האפשרויות המנויות לעיל מסור לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין. אם יחליט המזמין לפעול לפי אחת החלופות המנויות בסעיפים קטנים לעיל, והמציע יודיע כי הוא מסרב להסכים להחלטתו, רשאי המזמין לפסול את הצעתו של המציע וזאת מבלי לגרוע מכל זכות וסמכות אחרת המוקנים למשרד. בנסיבות מיוחדות יהיה רשאי המזמין להקל בדרישה מסוימת, אף אם מדובר בדרישת סף, והכל אם מצא שיהיה הדבר לטובת המזמין והמכרז כולו.

34. משא ומתן

- 34.1.** המזמין שומר על זכותו, בכפוף להוראות הדין, לקיים משא ומתן עם המציעים ו/או חלק מהמציעים, בקשר עם כל מאפיין בהצעתם, לרבות הצעתם הכספית וכל חלק אחר בהצעתם, כל זאת, מבלי לגרוע מיתר סמכויות המזמין.
- 34.2.** יובהר כי המזמין יהיה רשאי, אך לא חייב, לקיים הליך מו"מ בכל שלב, כתנאי לבחירה בזוכה או לקיים המשא ומתן לאחר הבחירה בזוכה ולהתנות כריתת ההסכם בתוצאותיו של משא ומתן זה, בין ביחס למחיר ובין ביחס לשאר חלקי ההצעה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.



34.3. מבלי לגרוע מהאמור, יהיה המזמין רשאי, אך לא חייב, להורות על קיום הליך "Best & Final" (להלן בסעיף זה: "ההליך"), בנסיבות מתאימות. ההליך יהיה כמפורט להלן:

34.3.1. ההליך ינוהל רק עם קבוצת המציעים הסופית שתורכב מ-6 מציעים שהצעתם

הכוללת דורגה בין 6 ההצעות בעלות הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, והינם בתוקף במועד ההחלטה על ביצוע ההליך. היה ויוותרו פחות מ-6 מציעים שהצעותיהם תקפות במועד ההחלטה על ביצוע ההליך, ינוהל ההליך עם המציעים שנותרו. מובהר כי אין באמור לעיל לגרוע מזכותו של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לנהל את ההליך ככל שיסבור כי הפערים בין ההצעות מצדיקים זאת, רק עם שני המציעים שהצעותיהם קיבלו את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, או לנהלו עם יותר מ-6 המציעים האמורים אם הפערים בין ההצעות מצדיקים זאת.

34.3.2. למציעים האמורים לעיל, ולהם בלבד, תינתן האפשרות להציע הצעת מחיר משופרת ביחס לזו שהוצעה על ידם בשלב הראשון. הצעות המחיר של המציעים שישתתפו בהליך, תוגשנה עד למועד שייקבע. לא הגיש מציע הצעה נוספת, תהיה הצעתו הראשונה הצעה סופית.

34.3.3. לאחר הגשת הצעות המחיר המשופרות יבחן שוב המזמין את דירוג ההצעות האמורות כאילו הצעות המחיר המשופרות הוגשו מלכתחילה על ידי המציעים. סדר זה של המציעים יחייב את הצדדים מכאן ואילך.

34.3.4. המציע שהצעתו דורגה ראשונה יכול שיוכרז, בכפוף לכל סמכויות המזמין, כזוכה כאמור במסמכי המכרז וכן הלאה.

34.3.5. למרות האמור לעיל, למזמין הזכות, אך לא החובה, להחליט כי ההצעות המשופרות תוגשנה ביחס לחלקים אחרים כלשהם בהצעות (בנוסף למחיר או במקומו), ויחולו יתר ההוראות לעיל. למען הסר ספק, המזמין יהיה רשאי לקבוע כי תוגש הצעה חדשה, באופן מלא או חלקי, חלף כל חלק של ההצעה המקורית, עקב שינויים בתנאי ההתקשרות ובדרישות המקצועיות והאחרות שבהתקשרות, והכל כפי שתקבע הוועדה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

34.3.6. מודגש כי המזמין אינו מחויב ליידע את המציעים המוזכרים לעיל או מציעים אחרים שהגישו הצעה ביחס למיקומם האחד ביחס למשנהו או בדירוג הכולל, או בדבר ניקודם, הערכתם המקצועית וכד', עד לבחירת הזוכה, ואף אינו מחויב ליידעם האם ההליך מתנהל עם מציעים אחרים מלבדם או לא.

34.3.7. המזמין יהיה רשאי לערוך פגישה או פגישות עם המציעים אשר ישתתפו בהליך, עם כל אחד מהם בנפרד או עם כולם יחד, לפני שלב הגשת ההצעות המשופרות כאמור לעיל.

35. שינוי מועדים



35.1. המזמין יהיה רשאי לשנות כל אחד מהמועדים הנקובים במכרז, לפי שיקול דעתו הבלעדי מכל סיבה שימצא לנכון, ובין היתר כהיענות לבקשות המציעים או מיוזמתו, לרבות ככל שיסבור, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, כי השינוי נחוץ לשם הכנת ההצעה בהליך. הודעה על החלטת המזמין לשנות מועדים כאמור תפורסם באתר האינטרנט לכל המציעים.

36. פסילת הצעות

36.1. המזמין יהא מוסמך לפסול כל הצעה שאינה עומדת בתנאי המכרז, או שהתקיימו לגביה העילות לחילוט ערבות ההצעה כאמור בסעיף 19.2.3 לעיל.

36.2. המזמין יהא מוסמך לפסול כך הצעה שהינה בלתי סבירה, בין השאר בכל הנוגע למחיריה או איכות שירותיה או האמצעים או התכניות למימושה, בין הצעה שהיא בלתי סבירה לטובה (כגון מחיר המיטיב עם המזמין) ובין שהיא בלתי סבירה לרעה.

36.3. למען הסר ספק, מסמכי מכרז זה אינם כוללים אומדן לעניין שווי ההתקשרות.

36.4. כמו כן יהא המזמין רשאי לפסול הצעה בהתקיים אחת או יותר מהנסיבות הבאות:

36.4.1 פתיחת הליכי פירוק, כינוס נכסים, פשרה והסדר כנגד המציע, ובלבד שההליכים כאמור לא התבטלו בהחלטה שניתנה על ידי בית המשפט לאחר קיום דיון במעמד הצדדים, או תוך פרק זמן סביר אשר קבע לכך המזמין.

36.4.2 הפרה יסודית מצד המציע, של הוראות שלב בהליך, לרבות המצגים וההתחייבויות שהגיש המציע במסגרת הצעתו, לרבות אך מבלי להגביל, הצגת מידע שאיננו נכון או הצגה מכוונת של מידע שאיננו שלם בפני המזמין, ותיאום הצעות עם מציעים אחרים.

36.4.3 הרשעת המציע או נושא משרה או אורגן במציע, בעבירה אשר לדעת המזמין יש בה כדי להשפיע באופן מהותי על התנהלות המציע, לרבות בעבירה שיש עימה קלון ו/או עבירה מסוג מרמה והפרת אמונים ו/או בכל עבירה אחרת שיש בה, לדעת המזמין, כדי להשליך על יושרו ו/או אמינותו של המציע. הקביעה האם העבירה או ההרשעה תואמת את האמור לעיל תיעשה על פי שיקול דעתו המוחלט של המזמין.

36.4.4 אם המציע קיבל ו/או מקבל שירותים, ללא קבלת אישורו המוקדם של המזמין, לצורך השתתפותו בהליך, מגוף אשר ייעץ ו/או מייעץ למשרד, בקשר עם ההליך.

37. תקפות מסמכי המכרז – עיקרון העיפרון הכחול



37.1. אם ימצא בית משפט מוסמך כי סעיף או סעיפים במסמכי המכרז, או חלקי סעיף או סעיפים במסמכי המכרז, אין להם תוקף, או שהם בטלים, או שלא ניתן לאוכפם, לא יהא בכך כדי לפגוע בשאר חלקי מסמכי המכרז, אשר יוותרו תקפים ומחייבים לכל דבר ועניין.

38. המזמין רשאי בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי וככל שיראה צורך בכך לפרסם מכרז חדש.
39. לזוכה במכרז אין זכות מוקנית לספק את השירותים המפורטים בהזמנה זו, כולם או חלקם. מובהר כי גם לאחר חתימת הסכם התקשרות עם זוכה ואף לאחר תחילת מתן השירותים אין המזמין מתחייב להיקף עבודה מסויים למציע. ההתקשרות עם הזוכה/זוכים לרבות מימוש זכות הברירה מותנית בקיומו של תקציב זמין למכרז ואישור תקציב המדינה.

40. מקום השיפוט הייחודי והבלעדי לכל דבר ועניין הנוגע למכרז זה, הינו אך ורק בבית המשפט המוסמך בירושלים.

41. מובן כי אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות הקיימת למזמין על פי חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 או על פי התקנות שהותקנו מכוחו.

42. המזמין רשאי עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, להודיע על מציעים כשירים נוספים מלבד הזוכה/ים ככשירים/ים לזכייה למשך 24 חודשים מיום ההודעה כאמור בסעיף 8.7 לעיל. מובהר כי המזמין רשאי בכל שלב מכל סיבה שהיא, לרבות כאשר כדאי לו הדבר מבחינה כלכלית, וגם במקרה בו ההתקשרות עם הזוכה/ים מבוצעת לשביעות רצון המזמין, להתקשר עם המציע/ים אשר הוכרז ככשיר שני במקביל להתקשרות עם הזוכה/ים במכרז.